ネットバス予約（PC版）のご利用手順（予約&キャンセル）

① ログインします。
ログイン画面から生徒番号と、窓口で確認した
パスワードを入力して、[ログイン]ボタンを
押してください。
※予約機の場合はバーコードを読み取りしてください。

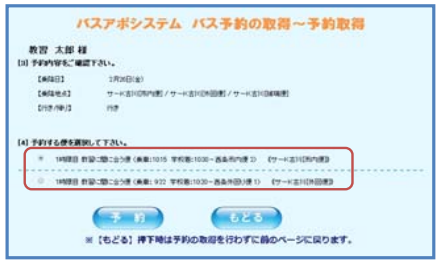
② 操作したいメニューを選択します。
「行き/帰りの予約取得」「予約の確認」
「予約キャンセル」「登録内容変更」が可能です。
まずは、予約の取得をしてみましょう！

③ 各種情報を入力します。
予約を取得したい地点、行き/帰りの地点を選択し
[次へ]ボタンを押してください。

※ 登録地点の追加/変更/削除をしたい場合は
窓口にお問い合わせください。

④ 取得したい日時の便を選択します。
予約したい日付の教習組にある「便有」ボタン
押してください。

※ 行き予約取得時は、指定教習時限に
間に合う便の予約が取得できます。
※ 帰りの予約取得時は、指定教習時限終了後に
乗車可能な便の予約が取得できます。
※ 「便有」ボタンが表示されない箇所は、ご指定
地点での乗車可能な便がありません。



⑤ 便を選択し、予約を取得します。
乗車したい便を選択し、[予約]ボタンを押してください。

※ これまでに入力済みの地点や日時などの情報に合致する
乗降可能な便のみが表示されるため、１便しかない場合も
あります。
※ また、他の方の予約状況などにより乗車定員がオーバー
した場合など、便があっても予約が取得できない場合も
ありますので、その際はご了承ください。

⑥ 予約の取得結果が表示されます。
予約取得の結果が表示されます。
行きの予約取得後は帰りのバスの予約も
取得してください。

※ 取得した予約情報は「予約の確認」か
ＴＯＰページで確認することができます。

⑦ 予約をキャンセルします。
キャンセルしたい予約をチェックし、[確認]ボタンを
押してください。

**⑧ キャンセルする内容を確認し、キャンセルを
実行します。**
キャンセル選択した内容を確認し、よければ[キャンセル実行]
ボタンを押してください。
予約のキャンセルが完了！キャンセル結果が表示されます。

セキュリティにご注意を！
・ログインしたまま放置するのは止めましょう
・パスワードは他に知られないようにしましょう。
・操作が終了したらブラウザを閉じましょう。